

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 27. 08. 2026 a 01. 09. 2026, v Špeciálnej základnej škole v Krupine

Prítomní: pedagogickí zamestnanci (12)

Program:

1. Otvorenie, schválenie programu pedagogickej rady
2. Zmena názvu školy od 01. 01. 2027 – Základná škola pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
3. Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií – prílohy k Organizačnému poriadku s platnosťou od 01. 09. 2026
4. Informácie o počte žiakov v školskom roku 2026/2027
5. Rozdelenie úväzkov, triednictva v školskom roku 2026/2027
6. Pridelenie ostatných úloh v školskom roku 2026/2027
7. Prerokovanie rozvrhu hodín pre žiakov, pedagogických zamestnancov a rozvrhu hodín pre odbornú učebňu snoezelen v školskom roku 2026/2027
8. Prerokovanie dozorov pedagogických zamestnancov počas prestávok, dozory v školskej jedálni ZŠ J. C. Hronského v školskom roku 2026/2027
9. Prerokovanie začiatku vyučovania, prestávok, dĺžky prestávok v školskom roku 2026/2027
10. Spôsob hodnotenia a klasifikácie žiakov v školskom roku 2026/2027
11. Pedagogicko-organizačné pokyny 2026/2027
12. Závery z hodnotiacich pohovorov za školský rok 2025/2026
13. Hodnotenie riaditeľa školy prostredníctvom anonymného dotazníka – informácia o výsledku
14. Vnútny poriadok – Organizačný poriadok s platnosťou od 01. 09. 2026 - prerokovanie
15. Oboznámenie zamestnancov s dodatkom ku Kolektívnej zmluve 2026 – príloha č. 3
16. Rôzne
17. Uznesenia
18. Záver

1. Otvorenie, schválenie programu pedagogickej rady

Pedagogickú radu otvorila a viedla riaditeľka školy Mgr. A. Kristeľová, ktorá privítala prítomných pedagogických zamestnancov v školskom roku 2026/2027 a oboznámila ich s programom pedagogickej rady. Pedagogickí zamestnanci jednomyselne schválili program počtom hlasov 12.

2. Zmena názvu školy od 01. 01. 2027 – Základná škola pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov o zmene názvu školy.

3. Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií – prílohy k Organizačnému poriadku s platnosťou od 01. 09. 2026

Štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností upravila riaditeľka školy vo vnútornom predpise po prerokovaní so zástupcom zamestnancov – Mgr. Záhorskou a po prerokovaní v pedagogickej rade.

4. Informácie o počte žiakov v školskom roku 2026/2027

Počet žiakov k 01. 09. 2026: **26 žiakov**, z toho:

- **1 žiačka** vzdelávaná v Českej republike
- **1 žiak** (vzdelávaný podľa IVP 2 hodiny týždenne) – *žiak, 8. ročník, C variant*
- **1 žiak** (vzdelávaný podľa IVP 2 hodiny týždenne) – *žiak, 2. ročník, B variant*
- **1 žiak** (vzdelávaný podľa IVP 4 hodiny týždenne) – *žiak, 1. ročník, AUT*

PRIJATÝ ŽIAK	
žiak 1. ročník, AUT	ŠkVP pre žiakov s AUT s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia pre primárne vzdelávanie.
NOVOZARADENÝ ŽIAK	
žiak 5. ročník, A variant	ŠkVP pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia pre primárne vzdelávanie. Pokračovanie v plnení povinnej školskej dochádzky – prestup zo ZŠ Litava.
ŽIAK VZDELÁVANÝ MIMO ÚZEMIA SR	
žiačka 4.ročník AUT	ŠkVP pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie. Vzdelávaná v Českej republike – Základní škola a praktická škola Brno.

Zoznam prijatého a novozařadeného žiaka bol prerokovaný pedagogickou radou.

5. Rozdelenie úväzkov, triednictva v školskom roku 2026/2027

A/ Rozdelenie triednictva

Trieda	Pedagogický zamestnanec	Počet žiakov spolu	Navýšenie počtu žiakov RŠ
			z toho
1. trieda	Mgr. Zuzana Záhorská <i>triedna učiteľka</i> Mgr. Andrea Herková <i>pedagogický asistent</i> Eva Šimková <i>pomocný vychovávateľ</i>	5 (+1)	<u>Ročníky:</u> 2 AUT, 4 AUT 9 AUT 1 AUT - IVVP 4 hodiny týždenne 1 žiačka vzdelávaná v Českej republike
2. trieda	Mgr. Michaela Vicianová <i>triedna učiteľka</i> Mgr. Renáta Fašková <i>pedagogický asistent</i> Alena Šťastná <i>pomocný vychovávateľ</i>	6	<u>Ročníky:</u> 2 B, 5B, 6B, 4 AUT 2 B – IVVP 2 hodiny týždenne (odporúčanie lekára)
3. trieda	Mgr. Ingrid Luptáková <i>triedna učiteľka</i> Bc. Viera Kočišová <i>pedagogický asistent</i> Eva Šimková <i>pomocný vychovávateľ</i>	7	<u>Ročníky:</u> 5 A, 9 B, 10 B, 7 AUT, 8 AUT (2x 8. ročník, rozdelenie ročníkov) 8 C – IVVP 2 hodiny týždenne (odporúčanie lekára)
4. Trieda	Mgr. Renáta Hajduková <i>triedna učiteľka</i> Bc. Ivanka Nemčeková <i>pedagogický asistent</i>	7	<u>Ročníky:</u> 6 A, 7 A, 8 A, 9 A, 8 AUT
		25 (+1)	
ŠKD 1	Mgr. Renáta Fašková <i>vychovávateľka</i> Alena Šťastná <i>pomocný vychovávateľ</i>	7	
ŠKD 2	Katarína Petrovská <i>vychovávateľka</i> Eva Šimková <i>pomocný vychovávateľ</i>	9	

		16	
--	--	----	--

B/ Rozdelenie úväzkov

Meno pedagogického zamestnanca	Zaradenie	Úväzok	Nadčasová hodina
Mgr. Andrea Kristeľová	riadiateľka	12	
Mgr. Zuzana Záhorská	učiteľka	23 + 4	4 IVVP žiak, 1. ročník, AUT PO, UT, ST, ŠT – 6. VH
Mgr. Michaela Vicianová	učiteľka	23 + 1	1 IVVP žiak, 2. ročník, B variant ST – 3. VH
Mgr. Ingrid Luptáková (výchovný poradca)	učiteľka	20 +2 + 1	2 IVVP žiak, 8. ročník, C variant ST – 5. – 6. VH 1 IVVP žiak, 2. ročník, B variant PO – 3. VH
Mgr. Renáta Hajduková	učiteľka	23 + 1	1 TSV PIA – 4. VH
Bc. Andrea Herková	pedagogický asistent	23	
Bc. Ivanka Nemčeková	pedagogický asistent	23	
Bc. Viera Kočišová	pedagogický asistent	23	
Mgr. Renáta Fašková	pedagogický asistent	14	
Katarína Petrovská	Pedagogický asistent (doplnenie úväzku) vychovávateľka	3 22 2,5	0,5/denne (16.00 – 16.30)
Mgr. Renáta Fašková	vychovávateľka	12,5	

6. Pridelenie ostatných úloh v školskom roku 2026/2027

Vedenie kabinetných zbierok	
1 . – 4. ročník	Mgr. Renáta Hajduková
Slovenský jazyk a literatúra Náuka o spoločnosti Matematika Náuka o prírode	Mgr. Ingrid Luptáková
Žiacka knižnica Učiteľská knižnica	Katarína Petrovská
Hudobná výchova Výtvarná výchova	Mgr. Zuzana Záhorská

Logopédia Telesná/branná výchova	
Matematika Náuka o prírode Snoezelen	Mgr. Michaela Vicianová
Fond učebníc Audiovizuálna technika	Bc. Viera Kočišová
Pestovateľské práce Práce v dielni	Katarína Petrovská
Kuchynka Práce v domácnosti	Mgr. Renáta Fašková
Relaxačný kabinet IKT	Bc. Ivanka Nemčeková
ŠKD	Katarína Petrovská
Iné úlohy	
Predseda Rady školy	Ing. Denisa Kalmárová
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec	Mgr. Michaela Vicianová
Vedúca metodického orgánu	Mgr. Michaela Vicianová
Školská kronika	Katarína Petrovská
Koordinátor Školského podporného tímu	Mgr. Andrea Kristeľová
Projekt škola podporujúca zdravie Koordinátor environmentálnej výchovy	Mgr. Zuzana Záhorská
Školská záhrada	Eva Šimková Alena Šťastná
Koordinátor finančnej gramotnosti	Mgr. Renáta Hajduková
Výchovný poradca Koordinátor prevencie sociálno-patologických javov Koordinátor čitateľskej gramotnosti	Mgr. Ingrid Luptáková
Písanie zápisníc PR, PP Správca zborovne	Bc. Viera Kočišová
Zástupca zamestnancov BOZP	Ing. Denisa Kalmárová
Zástupca zamestnancov	Mgr. Zuzana Záhorská
Zdravotník	Mgr. Ingrid Luptáková, Mgr. Renáta Fašková
Vedenie úrazov – elektronická evidencia drobných a veľkých úrazov	Mgr. Renáta Fašková
Podklady na web stránku, FB, instagram školy, ŠISS - Edupage	Mgr. Andrea Herková Mgr. Andrea Kristeľová Bc. Ľuboš Legner
Zbery	Alena Šťastná Mgr. Michaela Vicianová
Nástenky:	
✓ v triedach	triedny učiteľ, vychovávateľka
✓ vstupná (tematická nástenka)	koordinátori
✓ tematická nástenka – výchovný poradca (horná chodba)	Mgr. Ingrid Luptáková
Výzdoba chodieb, interiéru školy	Mgr. Renáta Fašková Mgr. Andrea Herková Bc. Ivanka Nemčeková

	Bc. Viera Kočišová Eva Šimková Alena Šťastná
Obedy žiakov (ranné vyhlasovanie)	Eva Šimková Katarína Petrovská (zastupovanie)
Súťaže	
Športové a branné	Mgr. Zuzana Záhorská Mgr. Renáta Hajduková
Výtvarné súťaže	Katarína Petrovská
Kultúrne a spoločenské aktivity školy	Mgr. Andrea Herková – videá, fotografie Bc. Ivanka Nemčeková Bc. Viera Kočišová Mgr. Renáta Fašková Eva Šimková Alena Šťastná
Správca archívu	Mgr. Andrea Kristeľová – pedagogický archív Ing. Denisa Kalmárová – ekonomický archív

7. Prerokovanie rozvrhu hodín pre žiakov, pedagogických zamestnancov a rozvrhu hodín pre odbornú učebňu snoezelen v školskom roku 2026/2027 (od 01. 09. 2026)

Rozvrhy hodín boli prerokované pedagogickou radou (viď nástenka v zborovni).

8. Prerokovanie dozorov pedagogických zamestnancov počas prestávok, dozory v školskej jedálni ZŠ J. C. Hronského v školskom roku 2026/2027 (od 01. 09. 2026)

Dozory boli prerokované pedagogickou radou (viď nástenka v zborovni).

9. Prerokovanie začiatku vyučovania, prestávok, dĺžky prestávok v školskom roku 2026/2027

Začiatok vyučovania, prestávky, dĺžky prestávok boli prerokované pedagogickou radou (viď nástenka v zborovni).

10. Spôsob hodnotenia a klasifikácie žiakov v školskom roku 2026/2027

Vo výnimočných prípadoch správania sa žiaka postupovať podľa Metodických pokynov a správanie nehodnotiť. Rozhoduje o tom riaditeľ školy v spolupráci s triednym učiteľom, psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom.

Hodnotenie predmetov – viď príloha.

Zdravotná telesná výchova: u žiakov, ktorí budú mať úľavy a zúčastnia sa jej, celkové hodnotenie ABSOLVOVAL.

U žiakov úplne oslobodených od TSV/ZRT – nehodnotí sa, kolónka na vysvedčení sa vyškrtáva.

11. Pedagogicko-organizačné pokyny 2026/2027

- zapracovanie úloh do plánov na školský rok 2026/2027

Pedagogická rada bola oboznámená s dokumentom Pedagogicko-organizačné pokyny 2026/2027.

12. Závery z hodnotiacich pohovorov za školský rok 2025/2026

- hodnotiace pohovory prebiehali podľa harmonogramu v mesiaci 06/2026 a pedagogickí zamestnanci sa mali možnosť vyjadriť do 25. 08. 2026

- interval prevzatia žiaka rodičom z ŠKD1/ŠKD2

ŠKD1: 14.30 h

ŠKD2: 14.30 h

15.00 h

15.30 h

16.00 h

13. Hodnotenie riaditeľ školy prostredníctvom anonymného dotazníka – informácia o výsledku

V zmysle § 70 ods. 11 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyplnili pedagogickí zamestnanci „Dotazník hodnotenia riaditeľa / riaditeľky“ v elektronickej forme pre účely anonymného hodnotenia.

14. Vnútný poriadok – Organizačný poriadok s platnosťou od 01. 09. 2026 - prerokovanie

Pedagogická rada prerokovala Organizačný poriadok s platnosťou od 01. 09. 2026.

15. Oboznámenie zamestnancov s dodatkom ku Kolektívnej zmluve 2026 – príloha č. 3

Zástupca zamestnancov Mgr. Zuzana Záhorská oboznámila zamestnancov s dodatkom ku Kolektívnej zmluve 2026.

16. Rôzne

- Edupage – ETK, EŽK – zaslanie prístupových hesiel novým rodičom
- stravovanie žiakov – zoznam žiakov prihlásených na stravovanie
- dôsledná evidencia učebníc – zodpovední triedni učitelia
- doplniť prihlášky na KNB/ETV
- otvorenie školského roka 2026/2027 – 01. 09. 2026
- info o organizácii 01. 09. 2026
- požiadať zákonných zástupcov o predloženie správ z odbornej lekárskej diagnostiky (aj aktualizácia) do spisovej zložky žiaka do 30. 09. 2026
- požiadať zákonných zástupcov o predloženie na skrátenie vyučovania od detských lekárov a potvrdenia na úľavy ZTV/ZRT na predpísané tlačivo do 05. 09. 2026
- zabezpečiť podpisy dokumentácie do 10. 09. 2026
- ŠKD (01. 09. 2026) informovať zákonných zástupcov žiakov vo svojich skupinách

7.00 – 7.30	ranná ŠKD
8.00	presun žiakov do telocvične/školský dvor (podľa počasia)
8.10	slávnostné otvorenie školského roka 2026/2027, príhovor riaditeľky školy
8.20 – 10.00	triednické práce: - založenie slovníka na komunikáciu s rodičom - pridelenie miesta pre žiaka - oboznámenie žiakov so školským poriadkom školy – podpis žiaka - pravidlá triedy - rozvrh - <u>výpis hygienických potrieb</u> pre rodičov na I. polrok: WC papier, papierové rolky, mydlo s dávkovačom/žiak - <u>výpis pomôcok pre žiaka</u> /bez HN/ - žiacke knižky, zošity, perá,.... - <u>určiť termín dodania!</u> - rozdanie učebníc – dôsledná administrácia triedneho učiteľa pri odovzdávaní kníh /poznámky o stave učebníc,..../ - oznámenie, že ŠKD začína činnosť od 02. 09. 2026
10.00	odchod žiakov, bez ŠKD
10.30	pedagogická rada (2. časť), pracovná porada 09/2026

- zápisy edupage:
do ETK pedagogickí zamestnanci zapisujú učivo pre danú hodinu vo formáte:
5A:
6B:
7AUT:
3C:
Ak je žiak neprítomný v triede sám, do ETK sa uvedie „žiak neprítomný na vyučovaní“.
Ak sú v triede na vyučovaní dvaja žiaci – učivo sa zapíše.
- Zápisy do ETK vykonáva učiteľ priebežne, najneskôr každý piatok (prípadne posledný vyučovací deň) v týždni učivo zapíše. V prípade vážnych prekážok učiteľ oznámi vedeniu školy dôvody, pre ktoré nemôže učivo zapísať v dohodnutý čas. Triednu knihu zapíše najneskôr posledný deň v týždni (nedeľa v príslušnom týždni).
- Dochádzku žiakov učiteľ zapisuje do 8.00 h. Každá neprítomnosť žiaka je denne riadne evidovaná a ospravedlnená podľa interného predpisu školy – VP_003/2025 Školský poriadok, ktorý je zákonným zástupcom žiakov dostupný na web stránke školy.

17. Uznesenia

Pedagogická rada berie na vedomie:

- prílohu č. 2, č. 3 k VP 002/2025 Organizačný poriadok Špeciálnej základnej školy v Krupine – štruktúra organizácie
- rozdelenie úväzkov, triednictva
- rozdelenie ostatných úloh
- dokument – Pedagogicko-organizačné pokyny 2026/2027
- rozvrh hodín, rozpis dozorov pedagogických zamestnancov a rozpis rozvrhu odbornej učebne snoezelen
- začiatok vyučovania, dĺžku prestávok
- závery hodnotiacich pohovorov pedagogických zamestnancov za školský rok 2025/2026
- hodnotenie riaditeľa školy za školský rok 2025/2026

Pedagogická rada schvaľuje:

- prijatie nových žiakov a ich zaradenie do ročníkov v školskom roku 2026/2027
- spôsob hodnotenia a klasifikácie v školskom roku 2026/2027

Pedagogická rada ukladá:

- pedagogickým zamestnancom riadiť sa rozvrhom hodín, rozpisom dozorov, spôsobom hodnotenia žiakov
- preukázateľne oboznámiť žiakov s platným školským poriadkom
- splniť úlohy v bode rôzne

15. Záver

Pedagogickú radu ukončila riaditeľka školy Mgr. A. Kristeľová.

Zápisnicu zapísala Bc. Viera Kočišová, dňa 01. 09. 2026

Zápisnicu overili dňa Mgr. Ingrid Luptáková

..... Bc. Ivanka Nemčeková