

ŠTATÚT ŠKOLY

Krupina, september 2014
riaditeľka školy

Mgr. Andrea Kristeľová

Čl. 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Štatút Špeciálnej základnej školy v Krupine (ďalej len „štatút“) na základe všeobecne záväzných právnych predpisov podrobnejšie vymedzuje pôsobnosť a úlohy, ustanovuje zásady činnosti a zásady jej vnútornej organizácie a vzťahy k ďalším orgánoma organizáciám, právnickým a fyzickým osobám.
2. Úlohy, zásady činnosti a zásady organizácie školy uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku školy.

Čl. 2 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Špeciálna základná škola v Krupine (ďalej len „ŠZŠ“) bola zriadená na základe zriaďovacej listiny zo dňa 1.1.1999, ktorú vydal Krajský úrad, Námestie Ľ. Štúra č. 1, Banská Bystrica pod číslom 98/053489-4v znení zmien, doplnkov a dodatkovč. 2000/045075-7 vydaného dňa 15. 08. 2000 Krajským školským úradom v Banskej Bystrici,č. 4/2004/50 vydaného dňa 2.1.2004 Krajským školským úradom v Banskej Bystrici, č. 2007/00134-005737 vydaného dňa 13.8.2007 Krajským školským úradom v BanskejBystrici,č. OBÚ-BB/2013/00127-00076/44 vydaného dňa 9. 1. 2013 Obvodným úradom Banská Bystrica*a aktuálny dodatok k zriaďovacej listine je vydaný pod č. OÚBB-OŠ/2013/00127-07947/41z dňa 30.10.2013.*
2. Zriaďovateľ: Okresný úrad Banská Bystrica
Námestie Ľ. Štúra 1
974 05 Banská Bystrica
Názov:Špeciálna základná škola
Sídlo : Partizánska 26/4, 963 01 Krupina
3. Špeciálna základná škola je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
4. Špeciálna základná škola je **štátnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou.**
5. Súčasťou školy je podľa zriaďovacej listiny školy Školský klub detí pri ŠZŠ v Krupine, Partizánska 26/4. ŠKD zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Čl. 3 POSLANIE ŠKOLY

1. Špeciálna základná škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so zdravotným znevýhodnením - s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím.
2. Predmet činnosti: Špeciálna základná škola poskytuje žiakom so špeciálno-vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelávanie spôsobom primeraným ich

postihnutiu. Obsah vzdelávania je prispôsobený stupňu postihnutia žiakov na základe týchto stupňov je špeciálna základná škola vnútorne diferencovaná.

3. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích programov pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím, a to s využitím špeciálnych učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa alebo žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa vzdeláva.
4. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám, na základe ktorých sa škola vnútorne diferencuje podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov.
5. ŠZŠ sa vnútorne člení podľa stupňa mentálneho postihnutia žiakov na:
 - a) *variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia*, ktorý má desať ročníkov (vrátane prípravného ročníka).
Prípravný ročník a prvý až štvrtý ročník tvoria prvý stupeň školy primárneho vzdelávania, piaty až deviaty ročník tvoria druhý stupeň školy primárneho vzdelávania,
 - b) *variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia*, ktorý má jedenásť ročníkov (vrátane prípravného ročníka).
 - c) *variant C pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia alebo pre žiakov s mentálnym postihnutím, ktorí majú aj iné zdravotné postihnutie*, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A alebo B. Variant C má jedenásť ročníkov (vrátane prípravného ročníka).
6. Absolvovanie prípravného ročníka sa považuje na prvý rok plnenia povinnej školskej dochádzky.

Čl. 4 HODNOTY ŠKOLY

1. Hodnoty školy tvoria jej ideový, duchovný základ. Vychádzajú z uplatňovania humanistickej výchovy (Milénium), sú deklarované vo vízii a poslaní školy. V zmysle MILÉNIA ideálom výchovy a vzdelávania by mal byť *slobodný, dobrý* (čestný, morálny, charakterný), *múdry* (vzdelaný, tvorivý), *aktívny* (samostatný, pracovitý, iniciatívny) a *šťastný* (vyrovnaný, zdravý) človek.
2. Hodnoty školy - *sloboda, zodpovednosť, múdrosť, ľudskosť, demokracia, komunikácia, spolupráca, dôvera v rast žiakov, tolerancia, akceptácia, úcta, úprimnosť, otvorenosť, partnerstvo, uznanie, že každý žiak je iný, učiť sa na chybách – chyba nie je vina, dôslednosť.*

Čl. 5 VÍZIA ŠKOLY

1. „Moderná škola – otvorené spoločenstvo žiakov, učiteľov a rodičov.“

Čl. 6 CIELE ŠKOLY

Základným cieľom školy je dobre pripraviť školu na službu žiakom, rodičom a širšej verejnosti.

1. Ciele výchovy a vzdelávania

- a) umožniť žiakovi získať vzdelanie podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- b) rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov na úrovni, ktorá je pre nich dosiahnuteľná,
- c) cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére rozvíjať osobnosť žiaka v poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti,
- d) podporovať kognitívne procesy a kompetencie žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastnej poznávacej skúsenosti a aktívnym riešením problémov,
- e) viesť žiakov k všestrannej a účinnej komunikácii,
- f) zvyšovať kvalitu čítania, čítať s porozumením, cielene rozvíjať čitateľskú gramotnosť,
- g) vytvárať u žiakov potrebu prejavovať pozitívne city v správaní, prežívaní životných situácií, naučiť žiakov regulovať svoje správanie,
- h) viesť žiakov k spoznávaniu svojich schopností, k využívaniu svojich možností, ku kompenzácii svojich obmedzení a tým k vytváraniu reálneho obrazu seba samého,
- i) rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa poznávať seba samého,
- j) umožniť žiakom získať základné pracovné zručnosti a návyky, aby ich mohli využiť pri ďalšom vzdelávaní aj v praktickom živote,
- k) viesť žiakov k tolerancii, znášanlivosti, porozumeniu a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, učiť ich žiť spoločne s ostatnými ľuďmi, národnostnými a etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami,
- l) naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niest zodpovednosť za svoje konanie, za svoje zdravie, aktívne ho chrániť a upevňovať, chrániť životné prostredie, aby sa prejavili ako samostatné, slobodné a zodpovedné osobnosti,
- m) naučiť žiakov používať a využívať moderné komunikačné technológie,
- n) umožniť žiakom zažiť úspech, byť úspešný, podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka,
- o) viesť žiakov k starostlivosti o životné prostredie, naučiť žiakov triediť odpad, neníčiť materiálne hodnoty,
- p) podporovať u žiakov vlastnú životnú a profesijnú orientáciu,
- q) zaistiť bohatú ponuku záujmových aktivít žiakov s cieľom rozvíjať ich záujmy a zmysluplné využívanie voľného času,
- r) rešpektovať potreby a záujmy rodičov žiakov,
- s) skvalitniť spoluprácu s verejnosťou, inými školami, inštitúciami,
- t) organizáciu riadenia založiť na princípoch tímovej spolupráce a kolektívnej zodpovednosti, posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich odborný a profesijný rast,

- u) systém vnútroškolskej kontroly využívať ako nástroj budovania vzájomnej dôvery,
- v) skvalitňovať a modernizovať vybavenie a zariadenie školy.

Čl. 7 HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY

1. Úlohy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia.

1. ŠZŠ je štátnou rozpočtovou organizáciou. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatnena základe:
 - a) rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok určeného zriaďovateľom,
 - b) doplnkových mimorozpočtových zdrojov.
2. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.
3. Úlohy, ktoré ŠZŠ plní v danej oblasti:
 - a) zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov,
 - b) vytvára jednotlivým úsekom a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky,
 - c) zabezpečuje starostlivosť o existujúci hnutel'ný a nehnuteľný majetok a jeho efektívneho hospodárne a účelné využitie,
 - d) po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy.

2. Úlohy v pracovno-právnej a mzdovej oblasti.

Škola v pracovno-právnej a mzdovej oblasti zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- a) spracováva agendu školy súvisiacu s menovaním zástupcov riaditeľa školy a ostatných vedúcich zamestnancov,
- b) plní si úlohy zamestnávateľa v zmysle platnej legislatívy SR,
- c) plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim zamestnancom,
- d) vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom školy,
- e) poskytuje právne služby zamestnancom školy.

3. Úlohy v oblasti informačných činností.

Škola v oblasti informačných činností zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- a) v rámci jednotného informačného systému zabezpečuje zhromažďovanie informácií, ich spracovanie a poskytuje informácií súlade s platnou legislatívou SR,
- b) podľa potreby informuje verejnosť a orgány školskej samosprávy o stave, potrebách a problémoch školy,
- c) spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do pôsobnosti školy.

4. Úlohy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti.

Škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje stravovanie všetkým žiakom školy, ktorí spĺňajú podmienky v zmysle platnej legislatívy,
- b) zabezpečuje stravovanie zamestnancom školy,
- c) dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a Vyššej kolektívnej zmluvy, kolektívnej zmluvy školy a príslušnej platnej legislatívy

Čl. 8

ORGANIZÁCIA A RIADENIE ŠKOLY

1. Riaditeľ školy

- 1.1. ŠZŠ riadi riaditeľka, ktorá vykonáva štátnu správu v prvom stupni v zmysle § 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v zmysle neskorších zmien a doplnkov.
- 1.2. Riaditeľku školy na dobu funkčného obdobia do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva na návrh Rady školy pri ŠZŠ zriaďovateľ.
- 1.3. Riaditeľka ako štatutárny orgán školy koná v jej mene vo všetkých veciach. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jeho rozhodnutie nie je podmienené schválením zriaďovateľom, vyjadrením Rady školy resp. prerokovaním v pedagogickej rade, alebo ZV OZ.
- 1.4. Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme.
- 1.5. Riaditeľku školy v jej neprítomnosti zastupuje v rozsahu stanovenou v organizačnom poriadku zástupca riaditeľa školy.
- 1.6. Povinnosti riaditeľa podrobnejšie stanovuje organizačný poriadok a pracovná náplň vydaná zriaďovateľom školy.

2. Organizácia školy

- 2.1. Škola sa vnútorne člení na úseky:
 - a) úsek riaditeľky školy
 - b) pedagogický úsek
 - c) hospodársko-správny úsek
- 2.2. Podrobnosti o organizačnom členení školy upravuje Organizačný poriadok školy.

Čl. 9

PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ŠKOLY

1. Riaditeľka školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých oblastiach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány riaditeľky. Poradným orgánom riaditeľky školy sú:
 - a) pedagogická rada školy,
 - b) metodické orgány.
2. Členmi pedagogickej rady školy sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zvoláva ju, predsedá jej riaditeľka školy. Úlohy, postavenie a poslanie pedagogickej rady ŠZŠ upravuje Organizačný poriadok a Rokovací poriadok pedagogickej rady ŠZŠ v Krupine.

3. Na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vyučovacieho procesu zriaďuje riaditeľka ŠZŠ metodické združenie (MZ) a predmetové komisie (PK). Riaditeľka školy spolupracuje metodickými orgánmi školy, ktorými sú predmetové a metodické komisie.

Čl. 10 ZAMESTNANCI ŠKOLY

1. V škole pracujú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje Organizačný poriadok školy, Školský poriadok školy a Pracovný poriadok.
2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými predpismi.

Čl. 11 SPOLUPRÁCA ŠKOLY S INÝMI ORGÁNMI A ORGANIZÁCIAMI

1. Škola v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.
2. Škola predkladá na vyjadrenie rade školy najmä:
 - a) návrh školského vzdelávacieho programu,
 - b) návrh rozpočtu,
 - c) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - d) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - e) koncepčný zámer rozvoja školy najmenej na dva roky,
 - f) informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovnovzdelávacieho procesu.

Čl. 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút školy je záväzný predpis pre všetkých zamestnancov školy s účinnosťou od **1. septembra 2014**.
2. Zrušuje sa Štatút Špeciálnej základnej školy v Krupine vydaný riaditeľom školy dňa 25. januára 1999.

V Krupine 1. septembra 2014

Mgr. Andrea Kristeľová
riaditeľka školy