

ŠKOLSKÝ PORIADOK
VP_007/2016

Platný od 1. septembra 2016

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

Školský poriadok

vypracovaný v zmysle ustanovenia § 153
zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Školský poriadok školy je súbor princípov a pravidiel pre žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorými sa riadi školská komunikácia v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade so školským vzdelávacím a výchovným programom a príslušnými právnymi normami. Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe, Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie a s ďalšou platnou legislatívou.

PREAMBULA

Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Cieľom školy je vytvárať také podmienky, aby každý žiak vzhľadom k svojmu postihnutiu získal čo najvyšší štandard zručností a spôsobilostí, aby každý žiak pri použití špeciálnych metód a prostriedkov výučby bol vo výchovno-vzdelávacom procese úspešný a čo najlepšie pripravený pre život.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Antidiskriminačný zákon ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia žiakov školy, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

OBSAH

- I. Organizácia vyučovacieho dňa
 - II. Práva žiakov
 - III. Povinnosti žiakov
 - IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
 - V. Výchovné opatrenia
 - VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov
 - VII. Hodnotenie a klasifikácia žiakov
 - VIII. Ochrana majetku
 - IX. Ochrana zdravia žiakov a bezpečnosť na vyučovaní
 - X. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení
 - XI. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
 - XII. Záverečné ustanovenia
-

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie začína o 7,50 hodine. Budova školy je otvorená a prístupná pre žiakov od 7,35 hod.
2. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
3. Žiak /žiačka/ prichádza do školy spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania a po obede v školskej jedálni.
4. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky po vyučovacej hodine sú 10-minútové, po tretej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorá trvá 15 minút.
5. Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu pomôcok a učebníc, ktoré budú potrebovať na nasledujúcej hodine.
6. Počas veľkej prestávky sa žiaci podľa pokynov dozorkonajúceho pedagóga zdržiavajú v telocvični alebo na školskom dvore.
7. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa žiaci pod dohľadom pedagóga presunú do jedálne, triedy ŠKD alebo do šatne školy, kde sa prezujú a opustia priestory školy.
8. Po skončení vyučovania sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí sa zúčastňujú mimoškolskej činnosti školy a to za prítomnosti pedagogického dozoru.
9. Budova školy je počas vyučovania uzamknutá. Vstup cudzích osôb do priestorov budov školy je možný v sprievode službukonajúceho zamestnanca. Rodičia ani iné osoby nesmú svojimi návštevami narúšať vyučovací proces.
10. Na chodbách školy zabezpečujú dozor zamestnanci školy – pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu služieb. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov.
11. Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý visí v každej triede na stene. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
12. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok.
13. Vyučovací proces prebieha v triedach, počítačovej učebni, na školskom pozemku, školských dielnach (remeselnícka dielňa), v školskej kuchynke a telocvični podľa rozpisu schváleného vedením školy.

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

Časový harmonogram vyučovacích hodín

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	7,50 - 8,35	8,35 - 8,45
2.	8,45 - 9,30	9,30 - 9,40
3.	9,40 - 10,25	10,25 - 10,40
4.	10,40 - 11,25	11,25 - 11,35
5.	11,35 - 12,20	12,20 - 12,30
6.	12,30 - 13,15	13,15 - 13,25

Časový harmonogram dňa:

7,35 – 7,50	príchod žiakov do školy , začiatok vyučovania
7,50 – 13,15	vyučovanie podľa rozvrhu
11,30 – 16,00	ŠKD – záujmová, výchovnovzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
11,30 – 13,30	obed v školskej jedálni podľa rozpisu schváleného vedením školy.

II. Práva žiakov

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) úctu k svojej osobe, dôstojné, slušné, neponižujúce zaobchádzanie zo strany pedagogických zamestnancov školy a na zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým, sexuálnym násilím a pred šikanovaním,
- h) vyjadrenie svojho názoru a pocitu, pokiaľ tým nenarušuje priebeh vyučovania,
- i) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- j) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- k) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- l) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
- o) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi, okrem paragrafu 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení
- p) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- q) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

- r) pomoc pedagogického pracovníka aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
- s) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
- t) oboznámenie sa s výsledkami klasifikácie po vypracovaní písomnej práce; na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
- u) informácie o priebežnej klasifikácii; poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
- v) so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku.

Nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku,

Nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovo písma,

Žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Hlavné znaky šikanovania

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo viac /skupina/ osôb
3. incidenty sú opakované
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou

Prejavy šikanovania

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, hanlivé prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

Prevenia šikanovania

1. posilnenie demokracie v triede a v škole
2. komunikácia so žiakmi a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov
4. prednášky, besedy
5. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
6. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní zamestnanec triedneho učiteľa, výchovného poradcu a vedenie školy.

V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať:

1. triedneho učiteľa
2. výchovného poradcu
3. riaditeľa školy
4. Detskú linku istoty

III. Povinnosti žiakov

1.) Žiak je povinný:

- a) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj všetky záväzné právne normy,
- b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb (žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy) zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie a majetok ostatných osôb,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin,
- i) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- j) pri odchode z učebne zanechať svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa,
- k) po skončení vyučovania zanechať svoje pracovné miesto aj triedu v poriadku, upratanú, so zatvorenými oknami, zhasnutým svetlom a s vyloženými stoličkami. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.
- l) na vyučovacích hodinách sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok triedy. Svoje miesto zaujme na začiatku hodiny, ktorá začína po zazvonení. Bez povolenia vyučujúceho nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
- m) počas všetkých prestávok sa zdržiavať na príslušnom poschodí, počas veľkej prestávky na školskom dvore alebo v telocvični (podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa),
- n) ospravedlniť sa na začiatku hodiny príslušnému vyučujúcemu, ak sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo nemohol vypracovať domácu úlohu,
- o) aj na akciách organizovaných školou mimo budovu školy, ako napr. školské vychádzky, výlety a exkurzie, sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru; dodržiavať miesto a termín sústredenia, vo vlaku a v dopravných prostriedkoch sa správať disciplinovane a ohľaduplne k ostatným cestujúcim, nesmie rušiť cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a zbytočným pobehávaním,
- p) nahlásiť akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziludských vzťahov a konflikty pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy,
- q) byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, chrániť mladších žiakov a deti a pomáhať im.
- r) Povinnosti týždenníkov, ktorých určí triedna učiteľka:
 - * pred vyučovaním pripraviť tabuľu a pomôcky,
 - * podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
 - * starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

2.) Žiak nesmie:

- a) počas vyučovania ani počas prestávok svojvoľne opustiť budovu školy,
- b) používať vulgárne výrazy, urážať, nadávať, oslovovať hanlivými menami a biť spolužiakov, provokovať svoje okolie, vyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim,
- c) používať počas vyučovania a počas cesty do a zo školskej jedálne mobilný telefón a ostatné zariadenia (prehrávače MP3 a MP4, CD prehrávač, fotoaparát, kameru, digitálne hry a pod.), ktoré musí mať odložené v taške a vypnuté. (V odôvodnených prípadoch a so súhlasom vyučujúceho môže žiak počas prestávky použiť telefón na hovor so zákonným zástupcom. V opačnom prípade má vyučujúci právo telefón a ostatné zariadenia žiakovi odobrať a odovzdá ho osobne zákonnému zástupcovi.),
- d) vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboarde, s bicyklom, kolobežkou alebo v obuvi na kolieskach,
- e) hrať sa s loptou a iným nevhodným športovým náradím v triede a na chodbách, behať po chodbách, hlučne sa správať,
- f) otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa z okien a vyhadzovať akékoľvek predmety z okien,
- g) nesmie manipulovať s učebnými pomôckami vyučujúceho bez jeho vedomia (notebook, magnetofón, CD prehrávač, ovládač na dataprojektor, interaktívnu tabuľu a pod),
- h) vykonávať akékoľvek činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: fajčenie, pitie alkoholických nápojov ako aj požívanie návykových látok, kam patria pre svoje zloženie aj energetické nápoje; nosiť do školy cigarety, alkoholické nápoje či iné návykové látky (Ak vyučujúci zistí, že žiak má v škole niektorú z týchto zdraviu škodlivých látok, odoberie ich žiakovi a odovzdá zákonnému zástupcovi.),
- i) propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, komunizmus, triednu nenávisť a podobne, psychicky a fyzicky napádať svojich spolužiakov a ostatných ľudí,
- j) nosiť do školy väčšie sumy peňazí, zbrane a predmety, ktoré ohrozujú zdravie ako napr. boxery, nože, zapalovače a pod.,
- k) navádzať ostatných žiakov na porušovanie školského poriadku.

3.) Dochádzka žiakov do školy:

- a) Žiak prichádza do školy včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny) podľa určeného rozvrhu hodín.
- b) Za každé vymeškanie vyučovania je žiak povinný priniesť potvrdenie od lekára alebo písomné potvrdenie v žiackej knižke podpísané zákonným zástupcom.
- c) Dôvod nepredvídanej neprítomnosti žiaka oznámi rodič triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi, najneskôr do 24 hodín - telefonicky alebo písomne. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa do 3 pracovných dní od nástupu dieťaťa do školy.
- d) Dôvodom neprítomnosti žiaka na vyučovaní môže byť:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine,

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
 - iné závažné udalosti.
- e) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- f) Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje dieťa bez potvrdenia od lekára úhrnne maximálne šesť dní v danom polroku.
- g) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- h) Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, vyžaduje sa vždy potvrdenie od lekára či iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- i) Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu (liečebný pobyt žiaka, rodinné a iné dôvody) vyžiada rodič žiaka písomnou formou alebo osobne:
- z 1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho
 - na 1 až 2 dni od triedneho učiteľa
 - v ostatných prípadoch od riaditeľa školy
- j) Dlhodobé povolenie neprítomnosti v škole, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Podmienky pre vydanie rozhodnutia riaditeľa školy o povolení osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1.) Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- h) na vyriešenie podnetov, sťažností;
- i) na vydanie potvrdení o návšteve školy, odpisu vysvedčení potvrdenie žiadostí a pod;
- j) podávať návrhy na skvalitnenie činnosti.
- k) požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak on, alebo žiak nie je spokojný s klasifikáciou na konci 1. a 2. polroku.

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

2.) Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a naplnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak zavinił úmyselne, z nedbalosti alebo porušením školského poriadku.
- g) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- h) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

V. OPATRENIA VO VÝCHOVE
(§ 58 školského zákona)

Pochvaly a iné ocenenia pre žiakov

1. Žiakom, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

Opatrenia na posilnenie disciplíny pre žiakov

1. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc. Učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápisom v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.
2. V prípade, že žiak ohrozuje zdravie a mravnosť ostatných žiakov nedostatočnou hygienou, výstrednosťou v oblečení, zovňajšku, nebezpečným alebo nemravným konaním, nerešpektovaním príkazov nadriadených, riaditeľ školy alebo vyučujúci je povinný izolovať žiaka a odovzdať rodičovi až do odstránenia prejavov ohrozovania.
3. Vulgárne vyjadrovanie žiaka sa rieši okamžitým pohovorom so žiakom, jeho zákonným zástupcom a výchovným poradcom, sociálnym kurátorom.
4. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť podľa závažnosti previnenia žiaka niektoré z opatrení :

a. Napomenutie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak:

- žiak má v klasifikačnom zázname jeden až tri zápisy o porušení školského poriadku (podľa závažnosti previnenia),
- žiak má neospravedlnenú neprítomnosť na 1 až 6 vyučovacích hodinách.

b. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy, po prerokovaní v pedagogickej rade

- po opakovanom napomenutí od triedneho učiteľa,
- ak má žiak neospravedlnenú neprítomnosť na 7 až 12 vyučovacích hodinách.

c. Pokarhanie od riaditeľa školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade

- po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa,
- ak má žiak neospravedlnenú neprítomnosť na 13 až 18 vyučovacích hodinách.

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

5. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku,
- neospravedlnená absencia,

b) závažné previnenia:

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - falšovanie lekárskeho potvrdenia,
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
 - šikanovanie,
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potlačaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
 - opakovaná neospravedlnená neúčasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,
 - neospravedlnená absencia,
- c) zvlášť závažné previnenia:
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,
 - neospravedlnená absencia.
5. Pri udelení výchovného opatrenia pedagogická rada posudzuje každý prípad individuálne.
 6. O udelení výchovného opatrenia škola preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
 7. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi triedny učiteľ Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
 8. Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku, trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

Žiaka hodnotíme a klasifikujeme podľa:

Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospěchu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

VII. Ochrana majetku

1. Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a školský majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť.
2. Žiak je povinný oznámiť ihneď triednemu učiteľovi alebo vychovávateľovi stratu svojich osobných vecí.

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

3. Žiaci (ich zákonný zástupca) si môžu dať poistiť osobné veci v príslušnej komerčnej poisťovni. Záujem o toto poistenie nahlási zákonný zástupca na začiatku školského roka triednemu učiteľovi.
4. Nájdené veci je žiak povinný odovzdať triednemu učiteľovi, alebo pedagogickým zamestnancom školy. Za straty vecí v škole, ktoré neboli zabezpečené proti krádeži škola nezodpovedá. Za odcudzené veci poskytuje náhradu poisťovňa poisteným žiakom podľa podmienok v poisťovnej zmluve. Škody, ktoré spôsobí žiak krádežou, úmyselným poškodením alebo zničením vecí je povinný jeho zákonný zástupca uhradiť (§144 odsek 7 písm. 3) zákona č. 245/2008 Z. z.).
5. Škola nezodpovedá za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu a iných zariadení (prehrávač MP3, prehrávač CD, fotoaparát, kamera, digitálne hry a pod.).
6. Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
7. Žiakovi nie je povolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, alarm).
8. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny.

VIII. Ochrana zdravia žiakov a bezpečnosť na vyučovaní **(§ 152 školského zákona)**

Škola je povinná:

- sústavne zabezpečovať bezpečné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach,
- zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie,
- zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (napr. kotolňa, telocvičňa, remeselnícka dielňa, školský dvor a pod),
- mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach,
- zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií,
- sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach,
- ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole,
- zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, vychádzok a aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka,
- zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci (Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.).
- V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania pri ktorom žiak ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľ školy ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá bezodkladne zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- V prípade podozrenia zo strany školy, že sa jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (nepri náleží zamestnancovi školy zistiť o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

IX. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

1. Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, izoluje ho v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci a kde bude žiak pod dohľadom, a bez meškania informuje riaditeľku školy a zákonného zástupcu.
2. Triedny učiteľ pravidelne kontroluje čistotu a poriadok žiackych hygienických vreciek, skriniek, školských lavíc.
3. Každý žiak má mať z bezpečnostných dôvodov v žiackej knižke telefonický kontakt na rodičov, ktoré sú zaznamenané aj v dokumentácii žiaka.

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA

Povinnosti školy pri podozrení na výskyt pedikulózy:

1. Pri nástupe žiaka do školy triedny učiteľ (prípadne asistent učiteľa) pravidelne kontroluje možný výskyt pedikulózy u detí. Pri akomkoľvek podozrení pedagóga alebo inej osoby (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) na možný výskyt vši oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi.
2. Triedny učiteľ, prípadne asistent učiteľa, prípadne iná poverená osoba bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackom kolektíve.
3. Do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s vedením školy diskkrétne izolovanie žiaka od kolektívu.
4. Pedagóg dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov.
5. Pedagóg rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odšivavenie svojho dieťaťa.
6. V spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivavenia triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých žiakov.
7. Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivavenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.
8. Po dezinfekcii vykoná triedny učiteľ (asistent učiteľa) opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vši.
9. Opätovný nástup žiaka do školy bude možný po predložení potvrdenia od lekára alebo so súhlasom zákonného zástupcu po prehliadke vlasovej časti hlavy triednou učiteľkou (asistentom učiteľa) so záverom, že žiak je zdravý.
10. Triedny učiteľ eviduje výskyt pedikulózy.

Odporúčania a povinnosti rodičov / zákonných zástupcov pri výskyte pedikulózy

1. V prípade podozrenia na pedikulózu je rodič povinný bezodkladne zabezpečiť odšivavenie svojho dieťaťa.
2. Pri výskyte vši sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov na to určených. Je potrebné dodržiavať návod na použitie na každom prípravku.
3. Pre likvidáciu pedikulózy je nevyhnutné vyprať, vyvariť a vyžehliť textilie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky, odev).
4. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa, a navyše dochádza k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.
5. Rodič je povinný vykonať preventívne opatrenia v čase zavšivavenia triedneho kolektívu aj u zdravého žiaka.
6. Návrat žiaka do kolektívu je možný až po potvrdení, že dieťa je zdravé.

X. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru.
2. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.
3. Zamestnanci školy sú v tejto oblasti pravidelne školení.
4. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.
5. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy.
6. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Polícia	158
Hasičský a záchranný zbor	150

XI. Záverečné ustanovenia

1. Tento Školský poriadok je platný pre všetkých zamestnancov a žiakov školy.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy.
3. Týmto Školským poriadkom sa ruší Školský poriadok platný od **02. 09. 2014**.
4. Triedny učitelia sú povinný oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy, ako aj ich zákonných zástupcov.
5. So školským poriadkom boli oboznámení zákonní zástupcovia žiakov na ZRR **27. 09. 2016**.
6. Školský poriadok je zverejnený na webovom sídle školy www.szskrupina.sk.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa	01. 09. 2016
Prerokovaný v pedagogickej rade dňa	30. 08. 2016
Prerokovaný v Rade školy dňa	

Mgr. Andrea Kristeľová, riaditeľka školy

Mgr. Patrik Botló, predseda Rady školy

Jana Kocoňová, za ZRR
