

ŠKOLSKÝ PORIADOK
ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ
ZRIADENÉHO PRI ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLE KRUPINA

Riaditeľka Špeciálnej základnej školy, Partizánska 26, 963 01 Krupina v zmysle

- zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách

v y d á v a

školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) s účinnosťou **od 29. septembra 2015.**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok ŠKD je súhrnom pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod ŠKD. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci zamestnanci školy. Tvorí **neoddeliteľnú súčasť školského poriadku Špeciálnej základnej školy v Krupine.**
2. ŠKD riadi riaditeľka školy, ktorá v rámci delegovania kompetencií poverila riadením zástupkyňu riaditeľky ŠZŠ Krupina. ŠKD tvorí organickú súčasť školy.
3. Počet detí v oddeleniach ŠKD je v zmysle § 114 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú. ŠKD pre žiakov špeciálnych škôl je možné zriadiť, ak sa prihlási najmenej 8 žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. Oddelenia sa naplňajú ako triedy špeciálnych škôl. Počet žiakov v záujmových útvaroch klubu detí sa určuje s prihliadnutím na charakter vykonávaných činností a na bezpečnosť žiakov.
5. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonnými zástupcami najneskôr do 15. septembra príslušného školského roku. Do klubu možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky klubu detí.
6. Podľa § 5 ods. 6 písmena a/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov riaditeľ školského zariadenia rozhoduje o prijatí žiaka do školského zariadenia a vydáva písomné rozhodnutie.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu detí je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí vykonávajú vychovatelia /pedagogickí zamestnanci školy/. Prevažujú činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.

Článok 2

Prevádzka klubu detí

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky rodičov žiakov a ekonomické podmienky zriaďovateľa.
2. O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľ školy, pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky rodičov a ekonomické podmienky zriaďovateľa.
3. Do ŠKD prichádzajú deti nasledovne:
po 4. vyučovacej hodine si žiakov preberá od vyučujúcich vychovávateľka ŠKD,
po 5./6./ vyučovacej hodine privádzajú žiakov do klubu vyučujúci, ktorí mali so žiakmi vyučovaciu hodinu.
4. Počas pobytu vonku sa deti venujú činnostiam rekreačného, športového a hravého charakteru.
5. Výchovné činnosti sa denne striedajú. Pri jednotlivých činnostiach sa kladie dôraz na bezpečnosť žiakov, rešpektuje sa aktuálna úroveň rozumových schopností detí a ich zdravotný stav. Jednotlivé činnosti sa plánujú v týždennom predstihu - týždenné plány činnosti, ktoré sú zverejnené v ŠKD. Počas stolovania sa učia pravidlám spoločenského správania, stolovania a osobnej hygieny.
6. Príprave na vyučovanie sa vychovávateľka venuje len na základe žiadosti rodičov, prípadne jednotlivých vyučujúcich / slabšie prospievajúce deti, nevhodné rodinné prostredie a pod./ Ostatné deti si učivo precvičujú hravou formou. Vychovávateľka vedie deti k tomu, aby si po každej činnosti uložili hračky a upratali svoj pracovný priestor. Dôraz sa kladie na seba obslužné činnosti.
7. Vychovávateľ zodpovedá za bezpečnosť detí od príchodu až do ukončenia pobytu v ŠKD.

Článok 3

Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z klubu detí uvedie zákonný zástupca v prihláške do klubu detí a v zápisnom lístku v osobnom spise žiaka. Všetky ďalšie zmeny, oznamuje zákonný zástupca žiaka písomne.
2. V prihláške ďalej uvedie prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu žiaka z klubu.
3. Z ŠKD vychovávateľ uvoľňuje dieťa podľa žiadosti o prijatí do ŠKD. V inú hodinu môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.
4. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD.
5. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo dvanásť dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
6. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia. O 07:35 hod. deti pod dozorom vychovávateľa odchádzajú do svojich tried.
7. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

Článok 4

Režim dňa ŠKD

Časový harmonogram činnosti ŠKD :

6.45 /7.00/ – 7.30	ranná činnosť
11.30 – 13.40	hygiena, stolovanie v jedálni
12.40 – 14.30	aktívny odpočinok, individuálne hry v klube, video, pohybové hry a pobyt vonku, <i>príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry,</i>
14.30	presun žiakov ŠKD1+ŠKD2
14.35 – 15.35	záujmová činnosť
15.35 -15.50	prestávka, olovrant
15.50 – 16.00 /16.15/	hry podľa záujmu detí, rekreačná – relaxačná činnosť, odchod z ŠKD

Článok 5

Dokumentácia klubu detí

1. Pedagogickú dokumentáciu klubu pravidelne vedie pedagogický zamestnanec. Kontrolu dokumentácie klubu vykonáva zástupca riaditeľky školy 1x týždenne.
2. V klube sa vedie táto dokumentácia :
 - zápisný lístok,
 - prehľad výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - prehľad záujmovej činnosti,
 - rozvrh týždennej činnosti,
 - rozhodnutia o prijatí žiaka do ŠKD,
 - oznámenie o vyradení z klubu,
 - určenie výšky mesačného príspevku.

Článok 6

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. V zmysle § 114 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s činnosťou školského klubu detí, ktorého zriaďovateľom je orgán štátnej správy v školstve, určí riaditeľ školského zariadenia alebo riaditeľ školy, ak jej ŠKD jej súčasťou, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 7,5 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa. Tento príspevok sa uhrádza do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok uhrádza. Poplatok vyberá vychovávateľka oddelenia, do ktorého je dieťa zaradené. V deň výberu vychovávateľka odovzdá príspevok ekonómke školy. Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
2. V zmysle § 114 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. riaditeľ školského klubu detí alebo riaditeľ školy, ktorej je ŠKD súčasťou, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 3, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke k hmotnej núdzi. Výška mesačného príspevku bude v takomto prípade v rozsahu od 0 € do 5,00 € na jedného žiaka na mesiac.

3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov (napr. pobyt v iných zdravotníckych a školských zariadeniach) po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené. Aj v tomto prípade je evidované ako člen ŠKD.
6. Škola, v ktorej je školský klub detí súčasťou školy je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky získané z príspevkov rodičov za pobyt detí v ŠKD.

Článok 7

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

A) Práva detí

- ✓ Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.
- ✓ Majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD.
- ✓ Dieťa má právo výberu činnosti v relaxačnej časti dňa.
- ✓ Majú právo vyjadrovať sa k rozhodnutiam týkajúcich sa činnosti v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť.
- ✓ Deti majú právo na rešpektovanie súkromného života svojej rodiny.
- ✓ Deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj.
- ✓ Deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
- ✓ Deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
- ✓ Deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD.

B) Povinnosti detí

- ✓ Deti navštevujúce ŠKD dodržia pravidlá kultúrneho správania.
- ✓ Deti sa nemôžu dopúšťať prejavov šikanovania.
- ✓ Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľiek.
- ✓ Deti nemôžu nosiť do ŠKD cenné veci a predmety nesúvisiace s činnosťou v ŠKD.
- ✓ Zabudnuté a stratené predmety nachádzajúce sa v areály školy a herniach ŠKD dieťa odovzdá vychovávateľke.
- ✓ Deti musia dodržiavať školský poriadok ŠKD.
- ✓ Deti nesmú opustiť priestory ŠKD bez vedomia vychovávateľky, manipulovať s didaktickou technikou, ničiť hry, zariadenie a vybavenie klubu.
- ✓ Do klubu dieťa vstupuje vždy preobuté. Svoje veci si vždy uloží.

C) Práva zákonných zástupcov

- ✓ Zákonný zástupca dieťaťa a má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u vychovávateľky.
- ✓ Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľky potom u riaditeľa školy.

D) Povinnosti zákonných zástupcov

- ✓ Zákonný zástupca má povinnosť zaistiť, aby dieťa prihlásené k pravidelnej dochádzke dochádzalo riadne do ŠKD v termíne uvedenom na žiadosti o prijatí.

- ✓ Zákonný zástupca má povinnosť informovať školu o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD, ako aj o zdravotných ťažkostiach dieťaťa - alergie, choroby- treba uviesť v žiadosti, ako aj výskyt pedikulózy /zavšivavenie/.
- ✓ Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť platby ŠKD do 15. dňa v mesiaci.
- ✓ Zákonný zástupca má povinnosť rešpektovať školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľky.
- ✓ Zákonný zástupca má povinnosť pri zmene dochádzky dieťaťa do ŠKD, alebo ak má dieťa opustiť ŠKD inak ako je uvedené na žiadosti do ŠKD, túto skutočnosť oznámiť písomne.
- ✓ Zákonný zástupca má povinnosť vyzdvihnúť si dieťa zo ŠKD do 16.00 /16.15/ hod.

E) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

- ✓ Vychovávateľky ŠKD dávajú deťom a zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- ✓ Vychovávateľky používajú účinné formy jednaní vo vzťahoch s deťmi.
- ✓ Pri činnostiach má vychovávateľka podporovať, aby deti prejavovali svoje názory, postoje a prežívanie.
- ✓ Vychovávateľka má jasne vymedziť tieto pravidlá.

Článok 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí zodpovedá počas celého pobytu v klube vychovávateľ.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ. Ak sú vytvorené oddelenie z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom, vyučujúci učiteľ.
3. Pri prechode žiakov do školskej jedálne zodpovedajú za bezpečnosť určení pedagogickí zamestnanci.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach mimo objektu ŠKD je počet žiakov, nad ktorými vykonáva dozor jeden pedagogický zamestnanec, zhodný s počtom týchto žiakov v príslušnej triede.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy určí vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a spíše záznam.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do klubu je zakázané.
9. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci označené pre prípad odcudzenia.
11. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

Článok 9

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.

2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
4. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čistiť, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenia odchádza z jedálne spoločne.
5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia .
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva aj telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
7. Ak je žiak v ŠKD a pokračuje v inej záujmovej činnosti v škole, za žiaka zodpovedá vedúci záujmového útvaru, ktorý si žiaka vyzdvihne v klube aj ho do klubu privedie.
8. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracovávajú úlohy, precvičujú učivo.

Článok 10

Pobyt detí vonku

1. Činnosť počas pobytu vonku určuje vychovávateľka – so zreteľom na poveternostné podmienky, terénne podmienky, zdravotný stav detí, ich záľuby a schopnosti.
2. Pred pobytom vonku musia byť deti poučené o bezpečnosti a ochrane zdravia, prírody. Poučenie musí byť zapísané v triednej knihe.
3. Deti sa počas vychádzok, pobytu na ihriskách, v záhrade, v meste, na komunikáciách – vonku riadia pokynmi vychovávateľky.
4. Počas výchovnej činnosti nesmie dieťa opustiť priestor , v ktorom sa koná vých. činnosť.
5. Za pobyt detí vonku zodpovedá vychovávateľka, ktorá musí mať terén vopred preskúmaný.

Článok 11

Pravidlá bezpečného školského klubu

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky.
- Dodržiujem hygienické zásady.
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke.
- Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovávateľke.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby.
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami.
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky.
- V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne.
- Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.

Článok 12

Záverečné ustanovenie

1. Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti školského klubu.
2. Za jeho porušenie nesú osobnú zodpovednosť.

3. Na základe opakovaného porušenia školského poriadku ŠKD zákonnými zástupcami dieťaťa, môže riaditeľ školy, ktorej ŠKD je súčasťou ukončiť dochádzku dieťaťa do ŠKD.
4. Tento dodatok ruší školský poriadok ŠKD, ktorý bol súčasťou ŠVP.
5. Dodatok bol prerokovaný a schválený na pracovnej porade dňa 28.09.2015.
6. Dodatok k internej smernici bol pridelený:

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
Pedagogický úsek	28.09.2015	
Hospodársko-správny úsek	28.09.2015	